

Приказ № 21

г. Смоленск

«12» января 2026г

О предоставлении платных медицинских услуг В ООО «КЛИНИК ПАРК-М»

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг ООО «КЛИНИК ПАРК-М» (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить должностных лиц, на которых возложены функции по организации и осуществлению работы по предоставлению платных медицинских услуг:
 - Стерлягова Олега Анатольевича – коммерческого директора;
 - Минакову Оксану Евгеньевну – главного врача.
3. Назначить ответственными за осуществление платных медицинских услуг в ООО «КЛИНИК ПАРК-М» коммерческого директора Стерлягова О.А. и главного врача Минакову О.Е.
4. Главному врачу Минаковой О.Е. и коммерческому директору Стерлягову О.А. провести инструктаж для врачей и администраторов ООО «КЛИНИК ПАРК-М» по обязательному соблюдению утвержденного Положения.
5. Главному врачу Минаковой О.Е. обеспечить размещение утвержденного Положения на официальном сайте организации в сети Интернет и на информационном стенде ООО «КЛИНИК ПАРК-М».
6. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета и отчетности результатов предоставления платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Признать утратившим силу Приказ генерального директора от 10.01.2021г. № 15/МД «О предоставлении платных услуг в ООО «КЛИНИК ПАРК – М».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Б. Выражейкин

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный врач:	Минакова О.Е.		

Коммерческий директор	Стерлягов О.А.		
-----------------------	----------------	--	--

Приложение №1к Приказу №21 от «12» января 2026г.
О предоставлении платных медицинских услуг в ООО «КЛИНИК ПАРК-М»

г. Смоленск
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КЛИНИК ПАРК-М»
_____ А.Б. Выражейкин

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг Обществом с ограниченной ответственностью «КЛИНИК ПАРК-М» (далее – Медицинская организация, Исполнитель) юридическим и физическим лицам.
- 1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг...», Устава Медицинской организации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание платных медицинских услуг.
- 1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Медицинской организацией на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с перечнем работ (услуг), указанных в лицензии.
- 1.4. Целью оказания платных медицинских услуг является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, укрепление материально-технической базы Медицинской организации, повышение уровня оплаты труда работников.

2. Основания для предоставления платных медицинских услуг

2.1. Основаниями для предоставления платных медицинских услуг являются:

- Оказание услуг по инициативе гражданина (Потребителя/Заказчика).
- Отсутствие обязательств по оплате данного вида услуги из средств бюджетов и внебюджетных фондов.
- Оказание услуг в условиях, не предусмотренных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.
- Платные медицинские услуги могут быть оказаны Медицинской организацией по договору с юридическим лицом на оказание медицинских услуг работникам юридического лица и членам их семей, а также по договорам с медицинскими страховыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Использование лекарственных препаратов и медицинских изделий, не входящих в соответствующие перечни, финансируемые за счет бюджетных средств.

2.2. Платные медицинские услуги могут оказываться анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Медицинская организация обеспечивает Потребителей и Заказчиков достоверной и доступной информацией:

- перечень и стоимость услуг (прейскурант);
- условия предоставления и получения платных медицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, уровне их профессионального образования и квалификации;
- график работы;

- информацию об органах контроля и надзора.

Данная информация размещается на сайте www.clinicpark.ru и на информационных стендах.

3.2. Предоставление услуг осуществляется по предварительной записи через администраторов Медицинской организации по телефону 8 (800) 444 1515 или путем личного обращения. При наличии очереди (листа ожидания) на определенные виды медицинских услуг, предоставление медицинских услуг осуществляется в порядке этой очереди.

3.3. Услуги оказываются при наличии информированного добровольного согласия гражданина (его законного представителя) на медицинское вмешательство. Информированное добровольное согласие дается гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ИДС должно быть получено представителем (ями) Медицинской организации до момента оказания платной медицинской услуги.

3.4. До заключения договора Потребитель (Заказчик) письменно уведомляется о том, что несоблюдение рекомендаций медицинского работника может снизить качество услуги или отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

3.5. При оказании платных медицинских услуг Медицинская организация соблюдает порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России, стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации.

3.6. Порядок действий при первичном обращении. Если потребитель/ заказчик обратился в Медицинскую организацию впервые, то в назначенный день, не позднее чем за 15 минут до начала приема, ему необходимо обратиться к администратору для:

- оформления медицинской карты;
- заключения договора на оказание платных медицинских услуг;
- получения иной информации, связанной с заключением договора.

После оформления необходимых документов Потребитель/ Заказчик направляется администратором в кабинет специалиста, оказывающего медицинскую услугу.

3.7. Порядок уведомления о невозможности прибытия. В случае невозможности прибыть для оказания услуги в назначенное время, Потребитель/ заказчик обязан уведомить об этом не менее чем за 24 часа по телефону Медицинской организации.

3.8. Потребитель/ заказчик, опоздавший на прием на 15 минут и более, считается неявившимся.

Потребитель/ заказчик может обратиться в регистратуру для перезаписи на другое свободное время у соответствующего специалиста.

3.9. Экстренная медицинская помощь оказывается без взимания платы в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

3.10. При оказании платных медицинских услуг Медицинский центр соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

4. Порядок заключения договора и оплаты

4.1. Платные медицинские услуги оказываются на основании письменного договора, заключаемого с Потребителем и/или Заказчиком.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме, подписывается со стороны Медицинской организации Генеральным директором или иным уполномоченным лицом.

4.3. Договор заключается в двух экземплярах – для Потребителя/ заказчика и Медицинской организации/ Исполнителя.

4.4. Перечень медицинских услуг, подлежащих оказанию, их количество указывается в приложении к договору об оплате медицинских услуг. Приложение заключается в двух экземплярах – для Потребителя/ заказчика и Медицинской организации/ Исполнителя и подписывается Генеральным директором и Потребителем/ заказчиком.

4.5. Оплата услуг производится в сроки и порядке, определенными договором, путем наличного или безналичного расчета. Потребителю (Заказчику) выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

4.6. В случае отказа Потребителя (Заказчика) от услуг после заключения договора, Заказчик оплачивает Медицинскому центру фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.7. Оказанная Потребителю платная медицинская услуга может быть оплачена любым третьим лицом, в том числе юридическим лицом – работодателем Потребителя/ заказчика или за счет иных средств на основании договора, в том числе на основании и в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

4.8. В случае отказа Потребителя / заказчика от услуги в ходе ее оказания, ранее оплаченная стоимость возвращается потребителю/ заказчику за вычетом фактически понесенных Медицинской организацией расходов.

4.9. Возврат денежных средств осуществляется в кассе Медицинской организации по письменному заявлению Потребителя/ Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством и договором:

- отказ Потребителя/ заказчика от медицинской услуги;
- в случае отсутствия показаний или наличия противопоказаний для получения конкретной медицинской услуги;
- в случае невозможности у Потребителя/ заказчика явиться для получения услуги в назначенное время, а у Медицинской организации – предоставить Потребителю/ заказчику иной время;
- в случае медицинских показаний для замены одной медицинской услуги на другую;
- в случае оказания Медицинской организацией услуги ненадлежащего качества по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. по письменному заявлению лица, оплатившего Потребителя/ заказчика или иного лица, оплатившего медицинские услуги, Медицинской организацией выдается справка об оплате медицинских услуг, для предоставления ее в налоговые органы.

5. Ответственность сторон

5.1. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, причинение вреда жизни и здоровью Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Медицинский центр освобождается от ответственности, если неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, нарушения Потребителем (Заказчиком) рекомендаций врача или сокрытия информации о состоянии здоровья.

6. Контроль и рассмотрение претензий

6.1. Первичный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется Врачебной комиссией Медицинской организации.

6.2. Рассмотрение претензий Потребителей (Заказчиков) осуществляется главным врачом и заместителем Генерального директора Медицинской организации.

6.3. Претензии рассматриваются в сроки, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей».

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг населению, а также взимания платы без нарушений законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляют органы государственной власти и организации, на которые возложены эти функции.

7. Выдача медицинской документации.

7.1. Порядок и сроки выдачи медицинской документации (медицинских карт, выписок, справок, результатов обследования, заключений и иных документов, содержащих информацию о состоянии здоровья и оказанных медицинских услугах) регламентируются и осуществляются в строгом соответствии с требованиями статей 22 и 79 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих эту область применения права.

7.2. Право на непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, а также на получение заверенных копий этих документов имеет:

- Пациент (потребитель)
- Законный представитель (п. 2 ст. 22 и п. 2 ст. 54 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011);
- Иное лицо, уполномоченное пациентом на основании письменного согласия пациента (его законного представителя) (п. 4 ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011) или на основании нотариально заверенной доверенности, специально предусматривающей такое право.

7.3. Выдача оригиналов медицинских карт на руки Потребителю / заказчику не осуществляется. Медицинская карта является собственностью Медицинской организации и хранится в соответствии с установленными порядками. По запросу выдается выписка из медицинской карты или заверенная копия медицинской карты.

7.4. Для получения копий или выписок из медицинской документации Потребитель/ Заказчик или его уполномоченный представитель обязан подать в регистратуру Медицинского центра письменное заявление. В заявлении должны быть указаны:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус заявителя (сам пациент, законный представитель, доверенное лицо);
- Перечень запрашиваемых документов;
- Способ получения документов (лично, по почте).

7.5. Заверенные копии медицинских документов или выписки из них подготавливаются и выдаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации письменного заявления, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае необходимости дополнительных экспертиз или привлечения врачебной комиссии срок может быть продлен с обязательным уведомлением заявителя.

7.6. За разъяснениями о порядке получения медицинской документации необходимо обращаться в регистратуру или к уполномоченному должностному лицу Медицинской организации.

7.7. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или иными медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних, а также граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, информация предоставляется их законным представителям.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом и подлежит обязательному ознакомлению Потребителя/ Заказчика до заключения договора.