

Российская Федерация
214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 71А
Почтовый адрес: 214020,
г. Смоленск, ул. Шевченко, д.71А



ИНН 6732025124 КПП 673201001
ОГРН 1116732011725
р/с 40702810559000009902
в Отделении №8609 СБЕРБАНКА
РОССИИ Г. СМОЛЕНСКА
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632

тел/факс: (4812) 30-55-55
(4812) 30-88-88

Приложение №2 к приказу № 15 от «12» января 2026г.

г. Смоленск
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КЛИНИК ПАРК-М»
_____ А.Б. Выражейкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных работников ООО «КЛИНИК ПАРК-М»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников ООО «КЛИНИК ПАРК – М» (далее – Медицинская организация, Работодатель) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Целью обработки персональных данных работников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; определение порядка обработки персональных данных работников Медицинской организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Работодателя; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника Медицинской организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных..

1.3. персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая Медицинской организации в связи с трудовыми отношениями. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных сведений (составляющих охраняемую законом тайну Медицинской организации). Обработка персональных данных работников осуществляется на основании трудового договора, законодательства РФ, а также с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законом.

2. Состав персональных данных работников

2.1. Медицинская организация обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Адрес регистрации и места жительства.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- Данные об образовании, профессии, квалификации.
- Сведения о трудовом и страховом стаже.
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- Сведения о воинском учете.
- Состав семьи, сведения о близких родственниках.
- Фотография.
- Сведения о заработной плате, банковских реквизитах.
- Сведения о социальных льготах.
- Другие данные, необходимые для целей, указанных в п. 1.2.

3. Права и обязанности работника в связи с обработкой его персональных данных

3.1. Работник имеет право на:

- Полный доступ к своим персональным данным и информацию о средствах их обработки.
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
- Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.
- Требовать от Работодателя изменения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить Работодателю о своем несогласии письменно с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера могут быть дополнены работником заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжалование действий или бездействия Работодателя в уполномоченный орган или в судебном порядке.
- Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Работник обязан предоставлять достоверные сведения о себе.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- Обрабатывать персональные данные работника только с его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством.
- Получать персональные данные работника у него самого. Если данные могут быть получены только у третьей стороны, уведомить об этом работника и получить его письменное согласие.
- Сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- Не получать и не обрабатывать данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- Не получать и не обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- Не основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы работника.
- Обеспечить защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

- Ознакомить работника под роспись с настоящим Положением и иными локальными актами, устанавливающими порядок обработки ПДн.

4.2. Работодатель имеет право обрабатывать персональные данные работника без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством (например, для исполнения трудового договора).

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Доступ к персональным данным работников имеют:

- Генеральный директор Медицинской организации.
- Руководители структурных подразделений – в отношении данных работников своего подразделения, необходимых для выполнения трудовых функций.
- Сотрудники отдела кадров и бухгалтерии – в пределах исполнения своих должностных обязанностей.
- Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

5.2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается отдельным приказом Генерального директора (Приложение №6 к основному приказу).

5.3. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и подписывают соответствующее обязательство.

6. Хранение и передача персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся в документальной (личное дело, приказы) и электронной форме (в информационных системах, утвержденных Перечнем ИСПДн).

6.2. Передача персональных данных работника внутри Медицинской организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3. Передача персональных данных работника третьим лицам допускается только с его письменного согласия или в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом (например, в Пенсионный фонд РФ, ФНС России, ФСС России, военкоматы).

6.4. При передаче персональных данных Работодатель обязан предупредить получателя о необходимости соблюдения конфиденциальности этих данных.

7. Меры по защите персональных данных

7.1. Защита персональных данных работников обеспечивается выполнением всего комплекса мероприятий, предусмотренных Политикой обработки ПДн (Приложение №1), Комплексом организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, а также настоящим Положением.

7.2. Ответственность за организацию защиты персональных данных работников возлагается на лицо, ответственное за обработку ПДн в Обществе.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства и локальных актов Медицинской организации в области обработки и защиты персональных данных работников, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.