

Российская Федерация
214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д.
71А
Почтовый адрес: 214020,
г. Смоленск, ул. Шевченко, д.71А



ИНН 6732025124 КПП 673201001
ОГРН 1116732011725
р/с 40702810559000009902
в Отделении №8609 СБЕРБАНКА
РОССИИ Г. СМОЛЕНСКА
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632

тел/факс: (4812) 30-55-55
(4812) 30-88-88

Приказ № 39/1

г. Смоленск

«26» января 2026г

Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов ООО «КЛИНИК ПАРК-М»

В целях установления правил внутреннего распорядка для пациентов в ООО «КЛИНИК ПАРК-М»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «КЛИНИК ПАРК-М» (Приложение № 1).
2. Главному врачу Минаковой О.Е. довести настоящий приказ до сведения работников ООО «КЛИНИК ПАРК-М».
3. Признать приказ Генерального директора №62/МД от 29.12.2020г. утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Б. Выражейкин

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный врач:	Минакова О.Е.		

Приложение №1к Приказу №39/1 от «26» января 2026г. Об организации внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ООО «КЛИНИК ПАРК-М» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных

г. Смоленск
«26» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КЛИНИК ПАРК-М»
_____ А.Б. Выражейкин

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для пациентов** **медицинской организации ООО «КЛИНИК ПАРК-М»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации ООО «КЛИНИК ПАРК-М» (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ООО «КЛИНИК ПАРК-М» (далее – Медицинская организация), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила для пациентов включают:

- Порядок обращения пациента в Медицинскую организацию;
- Порядок оказания помощи пациенту;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- График работы Медицинской организации и ее должностных лиц.

1.4. Текст Правил размещается на информационном стенде «Уголок потребителя», а также на официальном сайте ООО «КЛИНИК ПАРК-М»: www.clinicpark.ru.

1.5. Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается путем проставления подписи пациента в Договоре на оказание медицинских услуг. В стационарных структурных подразделениях ознакомление осуществляется дополнительно.

2. Порядок обращения пациента в Медицинскую организацию

2.1. ООО «КЛИНИК ПАРК-М» является частной Медицинской организацией, оказывающей медицинские услуги на возмездной основе.

2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично, через сайт или по телефону обратиться к администратору и записаться на прием к врачу (специалисту).

2.3. При записи на прием к врачу (специалисту) пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в ООО «КЛИНИК ПАРК-М» ранее.

2.4. При невозможности посетить врача (специалиста) в назначенное время необходимо отменить или перенести запись.

2.5. Пациент должен посещать врача (специалиста) в соответствии со временем предварительной записи. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 15 (пятнадцать) минут, врач

(специалист) вправе поменять очередность приема и принять другого пациента, передвинув время приема, опоздавшего на более позднее.

2.6. Медицинская организация оставляет за собой право переноса сроков приема пациента по объективным причинам, о чем обязуется заблаговременно (по возможности) уведомить пациента (его законного представителя).

2.7. При первичном обращении администратором оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных/ стационарных условиях, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя (при его наличии). Также указываются контактные телефоны и e-mail, третье лицо, которому пациент (законный представитель) доверяет получать информацию, касающуюся состояния его здоровья.

2.8. Медицинская карта является основным учетным медицинским документом Медицинской организации. На каждого пациента заполняется одна медицинская карта.

2.8.1. Медицинская карта заполняется на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность пациента, который предъясняется пациентом.

2.8.2. При отказе предъяснить документ, удостоверяющий личность, предоставление плановых медицинских услуг не осуществляется, пациенту может быть оказана только разовая экстренная медицинская помощь по показаниям.

2.9. В соответствии со статьей 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудникам ООО «КЛИНИК ПАРК-М».

2.10. В соответствии с требованиями Закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», с пациентом заключается договор о предоставлении платной медицинской помощи.

2.11. Вся медицинская документация является собственностью ООО «КЛИНИК ПАРК-М» и хранится в соответствии с законодательством РФ. Медицинская карта на руки пациенту не выдается.

3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту

3.1. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление письменного информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, направление на обследование, консультацию, лечение (при наличии), первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводилась).

3.3. Дети в возрасте до 15 лет допускаются к обслуживанию в Медицинской организации с согласия и в присутствии их законных представителей (родителей, опекунов, усыновителей и попечителей).

3.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время нахождения в Медицинской организации (включая детей старше 15 лет, находящихся в Медицинской организации без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуги и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители (законные представители).

4. Общие правила поведения пациентов и посетителей

4.1. В помещениях Медицинской организации и ее структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях Медицинской организации, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;

- самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование Медицинской организации;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- проведение аудио- и видеозаписей, а также кино- и фотосъемок без разрешения администрации Медицинской организации.

4.2. При обращении за медицинской помощью в Медицинской организации и ее структурных подразделениях пациент обязан:

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, внутренний распорядок работы Медицинской организации, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания врача;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу Медицинской организации и других пациентов. При причинении умышленного ущерба имуществу Медицинской организации виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб.

4.3. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала и других лиц, участвующих в процессе оказания медицинской помощи;
- Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и иных лиц, непосредственно участвующих в процессе оказания ему медицинской помощи;
- Обследование, лечение и нахождение в Медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим противозаразным требованиям;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- Добровольное информированное согласие;
- Отказ от оказания (прекращение оказания) медицинской помощи, отказ от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- Обращение в установленном Медицинской организацией порядке с жалобой к должностным лицам Медицинской организации, где ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- Сохранение сотрудниками Медицинской организации в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, о диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии его здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, непосредственно участвующими в медицинском обследовании и лечении.

5.2. Информация о состоянии здоровья не может быть сообщена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

5.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

6.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других врачей (специалистов).

6.2. По письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов, выписки из них, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6.3. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них проводятся в соответствии с действующим законодательством по предварительному запросу.

6.4. Выдача медицинских документов (их копий) и выписок из них при личном получении пациентом, либо его законным представителем осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего статус законного представителя.

6.5. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

6.6. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность, являются листок нетрудоспособности или справка установленной формы.

6.7. Листок нетрудоспособности при оказании при оказании гражданину медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается (формируется) в день признания его временно нетрудоспособным по результатам проведенной экспертизы временной нетрудоспособности. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени, по их желанию, дата освобождения от работы может быть указана со следующего календарного дня.

6.8. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7. График работы ООО «КЛИНИК ПАРК-М» и ее должностных лиц

7.1. Медицинская организация работает:

- Понедельник - пятница: Регистратура: с 7:30 до 20:00, Колл-центр: с 8:00 до 20:00, без перерыва на обед.
- Суббота: Регистратура и Колл-центр: с 8:00 до 18:00, без перерыва на обед.
- Воскресенье: Регистратура: с 9:00 до 15:00, Колл-центр: с 9:00 до 18:00, без перерыва на обед.

7.2. Часы приема главного врача Медицинской организации: Среда с 14:00 до 16:00.

7.3. Медицинская организация вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах не менее чем за 2 (два) дня до изменения.

7.4. При обращении за медицинской помощью пациент имеет право обратиться с жалобой или предложением к должностным лицам Медицинской организации.

7.5. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме, регистрируются и рассматриваются администрацией Медицинской организации в течение 10 (десяти) рабочих дней. В отдельных случаях срок может быть продлен до 30 дней.

7.6. Книга жалоб и предложений находится у администраторов.

8. Условия и порядок оплаты услуг

8.1. ООО «КЛИНИК ПАРК-М» оказывает услуги по Договору об оплате медицинских услуг в помещении Медицинской организации.

8.2. Предоставление Услуг по Договору происходит в порядке предварительной записи пациента на прием.

8.3. Предварительная запись пациента на прием осуществляется через рецепцию лично, по телефону или через сайт.

8.4. Услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (или его законного представителя).

8.5. Оплата услуг осуществляется пациентом по Договору и производится путем внесения денежных средств в кассу Медицинской организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Правила поведения пациентов в стационаре

9.1. В стационарных отделениях Медицинской организации устанавливается распорядок дня.

9.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

9.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

9.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

9.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение, мешающее работе медицинского оборудования;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории Медицинской организации без разрешения врача;
- совершать прогулки по территории Медицинской организации вне пешеходных зон;
- выходить за территорию Медицинской организации.

9.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

9.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

9.8. Медицинская организация не несет ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие самовольного оставления стационара.

9.9. Выписка пациентов производится лечащим врачом.

9.10. Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви (бахил) и халата в установленные часы посещений.

9.11. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

10. Ответственность

10.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан из стационара. Медицинская организация вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

11.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения Генеральным директором Медицинской организации новой редакции.