

Российская Федерация
214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 71А
Почтовый адрес: 214020,
г. Смоленск, ул. Шевченко, д.71А



ИНН 6732025124 КПП 673201001
ОГРН 1116732011725
р/с 40702810559000009902
в Отделении №8609 СБЕРБАНКА
РОССИИ Г. СМОЛЕНСКА
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632

тел/факс: (4812) 30-55-55
(4812) 30-88-88

Приложение №3 к приказу № 15 от «12» января 2026г.

г. Смоленск
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КЛИНИК ПАРК-М»
_____ А.Б. Выражейкин

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных пациентов (клиентов) ООО «КЛИНИК ПАРК – М»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных пациентов (далее – Пациент, Клиент, Субъект) ООО «КЛИНИК ПАРК – М» (далее – Медицинская организация, Оператор), получающих медицинские и иные услуги в Медицинской организации, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Обработка персональных данных Пациента осуществляется в целях оказания ему медицинских услуг, ведения медицинской документации, взаимодействия в рамках заключенного договора, а также для выполнения обязательств, предусмотренных законодательством об охране здоровья и обязательном или добровольном медицинском страховании.

2. Правовые основания и состав обрабатываемых данных

2.1. Правовым основанием для обработки персональных данных Пациента является заключение и исполнение договора на оказание медицинских услуг, а также требования законодательства в сфере здравоохранения.

2.2. С согласия Пациента могут обрабатываться данные для информирования о предоставляемых услугах.

2.3. Общество обрабатывает следующие персональные данные Пациентов:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Пол.
- Адрес регистрации и места жительства.
- Контактные данные (телефон, электронная почта).
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт).
- Данные полиса обязательного/добровольного медицинского страхования (ОМС/ДМС).
- Данные СНИЛС.
- Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, представляемых Пациентом и содержащих персональные данные.

- Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, диагнозах, назначениях, результатах обследований, иные данные, содержащиеся в медицинской карте пациента и иной медицинской документации.

2.4. Обработка данных о состоянии здоровья разрешена ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 в связи с оказанием медицинских услуг.

3. Порядок сбора и обработки данных

3.1. Персональные данные Пациента получают непосредственно от него при обращении в Медицинскую организацию, заполнении регистрационных форм, заключении договора.

3.2. Сведения о состоянии здоровья фиксируются медицинскими работниками в процессе оказания услуг и вносятся в медицинскую документацию установленного образца.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется как в медицинской информационной системе (МИС) и иных ИСПДн Оператора, так и на бумажных носителях (медицинские карты, договоры, информированные согласия).

3.4. Общество принимает все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности врачебной тайны и иных данных Пациента.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных Пациента, включая сведения о состоянии здоровья, третьим лицам (в том числе другим медицинским организациям) осуществляется только с письменного согласия Пациента, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ (например, по запросу органов дознания и следствия, суда, в связи с проведением военно-врачебной экспертизы, при угрозе распространения инфекционных заболеваний и др.).

4.2. Передача данных в Территориальный фонд ОМС, Фонд социального страхования и иные органы в рамках системы ОМС, а также в организации, осуществляющие контроль процессов с пациентами, обслуживаемыми по программе ДМС, и выполнения законодательных требований осуществляется в установленном законом порядке.

4.3. При передаче данных Пациента в другие медицинские организации для продолжения лечения оформляется официальное направление.

5. Хранение и уничтожение данных

5.1. Медицинская документация, содержащая персональные данные и данные о здоровье Пациента, хранится в течение сроков, установленных законодательством РФ (не менее 3 лет, а для отдельных видов документов – 25 лет и более).

5.2. Хранение документов на бумажных носителях осуществляется в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Уничтожение (архивирование) медицинской документации с истекшими сроками хранения производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

6. Права Пациента

6.1. Пациент имеет все права субъекта персональных данных, предусмотренные ФЗ-152, включая право на доступ к своей медицинской документации, получение копий, внесение исправлений.

6.2. Право на врачебную тайну и конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья и диагнозе гарантируется.

6.3. Для реализации своих прав Пациент может обратиться с запросом к лицу, ответственному за обработку ПДн в Медицинской организации.